

## **Zásady zpracování osobních údajů společnosti**

### **JAMA PROFI, s. r. o.**

Ochrana Vašich osobních údajů je pro nás důležitá. Toto prohlášení o zásadách ochrany osobních údajů vysvětluje, jaké osobní údaje od Vás společnost JAMA PROFI, s. r. o. shromažďuje a jak tyto údaje používáme. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány ve smyslu článku 13 a 14 Obecního nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/49/ES (dále jen GDPR).

### **1 Informace o správci**

Správce Vašich osobních údajů je tato společnost:

#### **JAMA PROFI, s. r. o.**

se sídlem Pod Kostelem 118, 33701 Rokycany

IČ 279 949 53,

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni

**spisová značka C 20589**

### **2 Zásady zpracování**

Při zpracování Vašich osobních údajů ctíme a respektujeme nejvyšší standardy ochrany osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- Vaše osobní údaje vždy zpracováváme pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky, stanoveným způsobem, a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování.
- Zpracováváme pouze přesné osobní údaje a máme zajištěno, že jejich zpracování odpovídá stanoveným účelům a je nezbytné pro naplnění těchto účelů.
- Vaše osobní údaje zpracováváme způsobem, který zajišťuje nejvyšší možnou bezpečnost těchto údajů a který zabraňuje jakémukoliv neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití.
- Vždy Vás srozumitelně informujeme o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich nárocích na přesné a úplné informace o okolnostech tohoto zpracování, jakož i o Vašich dalších souvisejících právech.
- Dodržujeme odpovídající technická a organizační opatření, aby byla zajištěna úroveň zabezpečení odpovídající všem možným rizikům; veškeré osoby, které přicházejí do styku s Vašimi osobními údaji, mají povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti se zpracováváním těchto údajů.

### **3 Informace o zpracování osobních údajů**

### **3.1 Účely zpracovávání a právní základ pro zpracování**

Osobní data zpracováváme s následujícími účely:

a) pokud jste naši obchodní partneři nebo je zastupujete:

- uzavírání a plnění obchodních smluv
- dodržování našich zákonných povinností
- provádění analýz a měření s cílem zjistit, jak jsou naše zboží a služby používány
- analyzování Vašich preferencí
- Vašeho oslovování v rámci marketingových a reklamních aktivit
- zasílání případných obchodních sdělení a obsahových newsletterů

b) pokud jste uchazeči o zaměstnání nebo zaměstnanci:

- uzavírání, změn nebo ukončování pracovněprávních či obdobných vztahů
- vedení personální agendy
- vedení mzdové agendy
- vedení účetní agendy

### **3.2 Zpracování osobních údajů bez Vašeho souhlasu**

Rádi bychom Vás informovali, že Vaše osobní údaje můžeme dle výše uvedeného nařízení zpracovávat i bez Vašeho souhlasu, ale pouze za účelem:

- plnění smlouvy uzavřené mezi Vámi a námi, přičemž smlouvu může představovat i faktické využívání určité služby, aniž by bylo potřeba cokoli podepsat
- plnění právních povinností, které pro nás vyplývají z obecně závazných právních předpisů
- při zpracování, jež je nezbytné pro účely našich oprávněných zájmů

Možnost a zákonnost takového zpracování vyplývá přímo z platných právních předpisů a Váš souhlas k tomuto zpracování není potřeba.

### **3.3 Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem**

Některé zpracování Vašich osobních údajů vyžaduje Váš souhlas. Jde zpravidla o situace, kdy dobrovolně souhlasíte s tím, abychom zpracovávali Vámi poskytnuté, nebo jinak získané, osobní údaje. Pokud souhlas neposkytnete, může to být důvodem, že nebudeme Vám schopni poskytnout některé produkty či služby, nebo budeme nuceni odůvodněným způsobem upravit dostupnost, rozsah či podmínky poskytovaných produktů a služeb.

Na základě Vašeho souhlasu zpracováváme osobní údaje pro následující účely:

- péče o klienty
- výzkumy trhu
- monitorování chování klientů na našich webových stránkách v souvislosti s nabízenými službami
- umístění fotografií na našich webových stránkách za účelem prezentace

- nabízení produktů a služeb; jde zejména o šíření informací, nabízení produktů a služeb včetně nabídky produktů a služeb, které jsou konkrétně zaměřeny na individuální klienty, a to různými kanály, například poštou, elektronickými prostředky (včetně elektronické pošty a zpráv zaslaných na mobilní zařízení prostřednictvím telefonního čísla) či telefonickým hovorem, prostřednictvím webových stránek

### **3.4 Rozsah zpracovávaných osobních údajů**

Naše společnost zpracovává Vaše osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění výše uvedených účelů.

Zpracováváme pouze osobní údaje, které nám poskytnete zejména:

- v souvislosti s obchodní spoluprací, obchodními případy nebo projekty mezi naší společností a Vámi nebo fyzickou či právnickou osobou, u níž jste zaměstnání, kterou zastupujete, nebo s níž spolupracujete,
- v souvislosti s výkonem práce nebo jako uchazeč o práci či spolupráci v naší společnosti
- v souvislosti s návštěvou našich webových stránek [www.jama-profi.cz](http://www.jama-profi.cz)
- nebo v souvislosti se vstupem do našeho areálu

Jedná se tak nejčastěji (nikoliv výhradně) o údaje, které nám sdělíte, nebo které musíme zpracovávat ze zákona nebo z důvodu, že tím sledujeme svůj oprávněný zájem, např.:

- jméno a příjmení
- telefonní číslo
- e-mailovou adresu
- adresu trvalého pobytu
- kontaktní a/nebo doručovací adresu
- datum narození (věk), příp. rodné číslo
- identifikační číslo (IČ), popř. daňové identifikační číslo (DIČ) u dodavatelů a obchodních partnerů
- údaje o zdravotní pojišťovně (u zaměstnanců)
- údaje o předchozích zaměstnáních (především u uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců)

### **3.5 Způsob zpracování osobních údajů**

Způsob, kterým naše společnost zpracovává Vaše osobní údaje, zahrnuje manuální i automatizované zpracování, včetně algoritmického zpracování, v informačních systémech. V souvislosti se zpracováním osobních údajů pro účely nabízení obchodu a služeb však nejste předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, které by pro Vás mělo jakékoliv právní účinky nebo se Vás jiným způsobem významně dotýkalo.

### **3.6 Doba zpracování osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme. Interně jsme však již ve vztahu k určitým účelům zpracování osobních údajů vyhodnotili obvyklou dobu využitelnosti osobních údajů, při jejímž uplynutí zvláště pečlivě posuzujeme potřebu zpracovávat příslušné osobní údaje pro daný účel. V té souvislosti zároveň platí, že osobní údaje zpracováváné pro účely:

- plnění smlouvy zpracováváme po dobu trvání obchodního vztahu; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let
- nabízení produktů a služeb zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let; dochází-li v této souvislosti k předávání osobních údajů třetím osobám, určují dobu zpracování třetí osoby v souladu s platnou právní úpravou
- péče o zákazníky zpracováváme po dobu trvání smluvního vztahu; dále jsou příslušné osobní údaje obvykle využitelné po dobu deseti let

Dále pak platí následující:

- pokud jsou stanoveny zákonem nebo jiným obecně závazným právním předpisem, nebo rozhodnutím správního orgánu, musí být osobní údaje za popsáním účelem archivovány minimálně po takto stanovenou dobu
- pokud je event. možné jejich užití nebo potřeba jejich užití v soudních či jiných sporech nebo správních či dalších řízeních, budou uchovávány minimálně po dobu 2 let od pravomocného skončení daného sporu nebo řízení, a jestliže nebudou žádný spor nebo řízení iniciovány, minimálně po dobu 2 let od uplynutí promlčecí nebo prekluzivní lhůty u věci, kde by mohly být event. uplatněny;
- v ostatních případech minimálně jeden rok od jejich pořízení a maximálně 5 let od jejich posledního užití

Ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro řádné poskytnutí služby, resp. pro splnění všech našich povinností, ať již tyto povinnosti vyplývají ze smlouvy mezi námi či z obecně závazných právních předpisů musíme zpracovávat bez ohledu na Vámi udělený souhlas **po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy** či v souladu s nimi i po případném odvolání Vašeho souhlasu.

### **3.7 Zdroje osobních údajů**

Osobní údaje získáváme zejména:

- od samotných klientů, obchodních partnerů, zaměstnanců či uchazečů o zaměstnání, a to přímo, např. při uzavírání smluv, na základě výběrových řízení atd.
- z veřejně dostupných zdrojů (veřejné rejstříky, evidence či seznamy)
- od třetích osob oprávněných s osobními údaji klienta nakládat
- od potenciálních zájemců o naše služby či produkty v rámci marketingových akcí a kampaní
- z vlastní činnosti, a to zpracováváním a vyhodnocováním ostatních osobních údajů

## **4 Příjemci osobních údajů**

Vaše osobní údaje klientů jsou zpřístupněny zejména našim zaměstnancům v souvislosti s plněním jejich pracovních povinností, při kterých je nutné nakládat s osobními údaji pouze však v rozsahu, který je v tom, kterém případě nezbytný a při dodržení veškerých bezpečnostních opatření.

Vedle toho jsou Vaše osobní údaje předávány třetím osobám, které se podílejí na zpracování osobních údajů, případně jim tyto osobní údaje mohou být zpřístupněny z jiného důvodu v souladu se zákonem. Správce má právo pověřit zpracováním osobních údajů zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu a poskytuje dostatečné záruky ochrany Vašich osobních údajů. Proto vždy před jakýmkoliv předáním Vašich osobních údajů třetí osobě vždy s touto osobou uzavřeme písemnou smlouvu, ve které upravíme zpracování osobních údajů tak, aby obsahovala stejné záruky pro zpracování osobních údajů, jaké v souladu se svými zákonnými povinnostmi sami dodržujeme.

#### **4.1 Předávání osobních údajů**

V souladu s příslušnými právními předpisy jsme oprávněni přímo, bez Vašeho souhlasu, předávat Vaše osobní údaje:

- příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností a pro účely výkonu rozhodnutí;
- bankám a jiným poskytovatelům platebních služeb;
- dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy, například třetím osobám pro účely vymáhání našich pohledávek (školitelé, bezpečnostní agentury, zpracovatelé mezd, úřady sociálního zabezpečení, pojišťovny,...)

#### **4.2 Předávání osobních údajů do zahraničí**

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány na území České republiky. Naše společnost, ani subjekty podílející se na zpracování osobních údajů, nepředáváme osobní údaje do zemí mimo Evropskou unii.

### **5 Vaše práva**

Společnost JAMA PROFI, s. r. o. dodržuje zákony na ochranu dat platné v Evropském hospodářském prostoru, které v případě jejich platnosti zahrnují následující práva:

- Pokud se zpracování osobních údajů zakládá na vašem souhlasu, máte právo svůj souhlas pro budoucí zpracování kdykoli odvolat.
- Máte právo od nás jakožto od správce údajů ve smyslu právních předpisů požadovat přístup ke svým osobním údajům a jejich opravu.
- Máte další práva jako je právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo podat námitku proti přímému marketingu, právo na přenositelnost osobních údajů.
- Máte právo nesouhlasit se zpracováním svých osobních údajů.
- Máte právo podat stížnost u úřadu pověřeného ochranou dat.

#### **5.1 Právo odvolat souhlas**

V tomto Informačním memorandu jsme se pokusili vysvětlit, proč Vaše osobní údaje potřebujeme a že je pro některé účely smíme zpracovávat jen s Vaším souhlasem. Souhlas se zpracováním svých osobních údajů nejste naší společnosti povinni udělit a zároveň jste oprávněni tento svůj souhlas odvolat. Připomínáme zde, že některé osobní údaje jsme oprávněni zpracovávat k určitým účelům také bez Vašeho souhlasu. Pokud odvoláte svůj souhlas, ukončíme zpracování příslušných osobních údajů k účelům vyžadujícím příslušný souhlas.

V případě, že si přejete odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů, může tak učinit tímto způsobem:

- Zasláním žádosti odvolání souhlasu na email: [sutrova@jama-profi.cz](mailto:sutrova@jama-profi.cz)
- Zasláním žádosti odvolání souhlasu na adresu společnosti:

**JAMA PROFI, s. r. o.**

Pod Kostelem 118

337 01 Rokycany

## **6 Ostatní informace**

### **6.1 Použití webových stránek dětmi**

Naše webové stránky, produkty a služby nejsou určeny pro uživatele pod věkovou hranici šestnácti (16) let a žádáme, aby tyto osoby pomocí webových stránek své osobní údaje neposkytovaly.

## **7 Kontaktujte nás**

**V případě jakéhokoli dotazu na ochranu osobních údajů, odvolání souhlasu s dalším zpracováním Vašich osobních údajů či v případě Vaší stížnosti kontaktujte Martinu Sutrovou na emailu: [sutrova@jama-profi.cz](mailto:sutrova@jama-profi.cz) nebo nám můžete Váš dotaz či požadavek zaslat písemně na adresu:**

**JAMA PROFI, s. r. o.**

Pod Kostelem 118

337 01 Rokycany

## **Uplatňování práv subjektů:**

### *1 Informace o správci*

Správce Vašich osobních údajů je tato společnost:

JAMA PROFI, s. r. o.

Pod Kostelem 118, 337 01 Rokycany

IČ: 27994953

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 20589

### **Kontaktní údaje správce:**

poštovní adresa: Pod Kostelem 118, 337 01 Rokycany

e-mail: sutrova@jama-profi.cz

telefon:+420 777 055 929

### *2 Vaše práva související se zpracováním osobních údajů*

#### *2.1 Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů*

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů pro nabízení obchodu či služeb. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na kontaktní poštovní adresu nebo na kontaktní e-mail správce uvedený výše. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

#### *2.2 Právo na přístup k osobním údajům*

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte další právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování
- kategoriích dotčených osobních údajů
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo-není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, či práva vznést námitku proti tomuto zpracování
- právu podat stížnost u dozorového úřadu
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování

Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

### 2.3 *Právo na opravu*

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

### 2.4 *Právo na výmaz*

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

### 2.5 *Právo na omezení zpracování*

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoliv z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu nezbytně potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit
- zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

### 2.6 *Právo na přenositelnost údajů*

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě Vašeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném



formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

## *2.7 Právo vznést námitku proti zpracování*

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se týkají Vaší situace v případech zákonného zpracování, pokud je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo z důvodů oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce je povinen prokázat, že jeho závažné oprávněné zájmy převažují nad Vašimi zájmy nebo nad Vašimi základními právy a svobodami.

## *2.8 Právo vznést námitku proti přímému marketingu*

Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, máte právo kdykoliv vznést námitku proti tomuto zpracování, včetně profilování, v rozsahu, v němž souvisí s přímým marketingem, až již jde o počáteční nebo další zpracování.

## *2.9 Právo podat stížnost*

Ohledně činností správce nebo příjemce osobních údajů můžete podat stížnost, a to písemně na poštovní adresu: JAMA PROFI, s. r. o., Pod Kostelem 118, 337 01 Rokycany, telefonicky: +420 777 055 929, e-mailem na adrese: [sutrova@jama-profi.cz](mailto:sutrova@jama-profi.cz). Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, správce vyzve k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude moci být vyřízena. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 kalendářních dnů a začíná plynout prvním pracovním dnem po jejím doručení či doplnění. Stížnosti jsou vyřizovány bez zbytečného odkladu.

Na postup správce je také možné podat stížnost u dozorového orgánu: Úřadu na ochranu osobních údajů, na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Podatelna Úřadu přijímá oznámení doručená poštou nebo osobně v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči. Elektronická podatelna zpracovává oznámení došlá na elektronickou adresu úřadu nebo do datové schránky.

E-mail: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz), Datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n). Podmínky podání jsou uvedeny na webových stránkách Úřadu: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

## *3 Způsob uplatnění Vašich práv*

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce jedním z těchto způsobů:

- na poštovní adrese: JAMA PROFI, s. r. o., Pod Kostelem 118, 337 01 Rokycany
- e-mailem na adrese: [sutrova@jama-profi.cz](mailto:sutrova@jama-profi.cz)
- osobně v sídle správce

Pokud budeme mít důvodné pochybnosti o Vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší totožnosti.

#### 4 *Způsob vyřízení žádosti*

Správce vyřizuje žádosti písemně v elektronické nebo listinné podobě. Kontaktujete-li správce se žádostí elektronicky, bude žádost vyřízena rovněž elektronicky, nepožádáte-li o jiný způsob vyřízení.

Vaše žádosti budou vyřízeny bezplatně. Správce je oprávněn pouze v případech, kdy jsou Vámi podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět.

#### 5 *Lhůty pro vyřízení žádosti*

Vaše žádosti budou vyřízeny bez zbytečného odkladu nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. V tomto případě Vás budeme informovat o jakémkoliv takovém prodloužení nejpozději do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti spolu s důvody pro tento odklad.